

Impressum1
 Login4
 Projekt & Plan.....5

1

Was will ich? – nur du weißt, was für dich richtig ist

1.1 Herausfinden, was dich interessiert8
 Dein Profil – das macht dich aus8
 Scan dein Profil – was interessiert dich?9
 Auf der Spur deiner beruflichen Interessen11
 Auswertung18
 Jedes Ergebnis ist ein Ergebnis18
 Deine Stärken und Schwächen erkennen18
 Eigenschaften-Scan19
 Selbsteinschätzung – wie gut kennst du dich?21
 Die Meinung anderer21
 Was passt zu dir? Das passt zu mir!21
 Be prepared – das hast du schon22

1.2 Informationen sammeln –
 interessante Berufe finden23
 Entdecke die Möglichkeiten23
 Unter die Lupe genommen25
 Unterstützung bei der Berufswahl27

Nochmal in aller Kürze28
 Nachgefragt29

2

Zeig Format – Lebenslauf und mehr von dir in einer
 Mappe

2.1 Dein Leben auf einer Seite32
 Der Aufbau – das muss auf jeden Fall rein32
 Zahlen, Fakten und ganz persönliche Daten33

2.2 Word, dein Freund und Helfer34

2.3 Der Lebenslauf als Tabelle36
 Lebenslauf erstellen36
 Lebenslauf formatieren37

2.4 Feinheiten bei Tabellen40
 Spaltenbreite einstellen40
 Rahmen entfernen41
 Layout prüfen43
 Mehr oder weniger Zeilen44

2.5 Dein Bewerbungsordner im Computer45

2.6 Deckblatt – ein Titelbild für deine Mappe46
 Deckblatt mit gedrehter Schrift47
 Klassisches Deckblatt51

2.7 Dein Foto54
 Beim Fotografieren – bitte lächeln55

Nochmal in aller Kürze56
 Nachgefragt57

3

Bewerbung – Werbung in eigener Sache

3.1 Das Anschreiben – der Brief für die Zukunft...60
 Was kommt rein?60

3.2 Die richtige Einstellung macht Eindruck.....61
 Das Anschreiben im richtigen Format61

3.3 Absender gestalten63
 Absender eingeben63
 Schriftart – immer das Gleiche64
 Absender gestalten65
 Ausrichtung – links, rechts oder in der Mitte66

3.4 Briefe – wie Profis sie schreiben67
 Empfänger – du sollst mich kriegen67
 Datum – automatisch richtig68
 Datumsformate – internationale Kalender69
 Betreff – darum geht’s wirklich70
 Anrede – Menschen beim Namen nennen70
 Gruß – zum Schluss72
 Anlagen – na, was wird denn alles mitgeschickt?72

3.5 Sicher ist sicher74
 Speichern – mehr als eine Sicherung73

3.6 Dein Brief – Antwort auf eine Anzeige76
 Wie ist die Anzeige zu lesen?76
 Briefe schreiben – wenn schon einer da ist77
 Speichern – der andere Name ist ganz wichtig78
 Anschreiben anpassen79

3.7 Der normale Profi-Brief – ohne Kopfzeile81
 Die richtigen Einstellungen82
 Bewerbung fürs Praktikum85

3.8 Formulierungshilfen86
 Die Anrede86
 Der Einstieg86
 Die derzeitige Tätigkeit87
 Deine Motivation, Stärken und Interessen87
 Der Schluss88
 Höflich und direkt89

Nochmal in aller Kürze90
 Nachgefragt91

4

Nützliche Helfer – fit für jede neue Bewerbung

4.1 Der erste Eindruck – die fertige Mappe94
 Die Reihenfolge deiner Mappe94

4.2 Alles über Zeugnisse und Bescheinigungen...96
 Zeugnisse – in Noten lesen96
 Bescheinigungen zeigen dein Können96

4.3 Post – damit alles richtig ankommt.....97
 Aufkleber – der Absender zeigt, was du kannst97
 Kleine Absenderzeile – schnelle Lösung100
 Selber abgeben – eine gute Alternative101

Nochmal in aller Kürze102
 Nachgefragt103

5 Warten – carpe diem, nutze den Tag

- 5.1 Zeit der Geduld und Spannung106
 - Telefonisch nachfragen106
- 5.2 Schritt für Schritt zum Ziel108
- 5.3 Absagen verkraften – und dranbleiben.....109
 - Nicht aufgeben – hinschauen und analysieren109
- 5.4 Wo? – hier findest du Ausbildungsbetriebe .112
 - Informationsquellen – da wird dir geholfen112
 - Stellenanzeigen lesen114
- 5.5 Werde selbst aktiv.....115
 - Der telefonische Kontakt115
 - Telefonieren – rein geschäftlich117
 - Wichtige Infos immer notieren117
- Nochmal in aller Kürze118
- Nachgefragt.....120

6 Vorstellungsgespräch – du bist erwünscht

- 6.1 Du hast es – fast!122
 - Deine Position sichern.....122
 - Die Basis – deine Qualitäten und Interessen123
 - Wer hat dich eingeladen?124
 - Deine Bewerbungsunterlagen125
- 6.2 Gespräche sind nicht nur Worte126
 - Wo – Tatort?!.....126
 - Wie – allein, zu zweit oder mit vielen?!.....127
- 6.3 Notizen – die beeindrucken.....128
 - Mit der richtigen List(e) zum Ziel128
 - Fragen, die du stellen kannst128
 - Tabelle mit Format133
 - Symbole machen Worte überflüssig133
 - Vorbereitet für alle Fälle142
 - Die Liste im Gespräch143
- 6.4 Dein Auftritt – ganz sicher144
 - Deine Körpersprache.....144
- 6.5 Outfit und Look146
 - Scan – vom Scheitel bis zur Sohle!147
- 6.6 Deine Position ausbauen148
 - Kläre einige Tage zuvor148
 - Entspannung und Konzentration.....149
 - Vorbereitung für den Tag X150
 - Anreise.....150
 - Don't worry – auch Absagen helfen150
- Nachgefragt.....151
- Nochmal in aller Kürze151

7 Cool in den Test – Tipps und Tricks und wenig Stress

- 7.1 Einstellungstest154
 - Vor dem Test155

- 7.2 Probetraining156
 - Allgemeinbildung156
 - Multiple Choice – die Qual der Wahl.....157
 - Sprachfähigkeit158
 - Rechenfähigkeit und Zahlenverständnis160
 - Merkfähigkeit.....162
 - Konzentrationsfähigkeit162
 - Abstraktionsfähigkeit.....163
 - Räumliches Denken163
- 7.3 Nach dem Test.....164
- 7.4 Lösungen165
 - Allgemeinbildung165
 - Sprachfähigkeit165
 - Rechenfähigkeit und Zahlenverständnis165
 - Konzentrationsfähigkeit166
 - Abstraktionsfähigkeit.....166
 - Räumliches Denken166
- Nochmal in aller Kürze167

8 Präsentationen – Fakten digital aufgepeppt

- 8.1 Praktikumsbericht – Folien mit Fakten170
 - Digital präsentieren – das kommt rüber.....170
 - Folien planen.....171
- 8.2 Vorlagen – die Qual der Wahl172
 - PowerPoint – aufs Design kommt es an172
- 8.3 Titelfolie – darum geht es174
 - Texte bearbeiten – alles im Rahmen.....174
- 8.4 Neue Folien – alle auf einmal176
 - Folienlayouts – Platz machen176
- 8.5 Inhalte erstellen.....178
 - Folie 1: Der Betrieb178
 - Folie 2: Die Aufgaben.....180
 - Folie 3: Meine Erkenntnisse181
 - Übergänge – weniger sind mehr.....183
- 8.6 Präsentation abspielen – it's showtime!184
 - Wiedergabe starten und steuern184
 - Tipps zum Vorführen185
- 8.7 Fortgeschrittene Techniken186
 - Folienmaster – die Mutter aller Folien186
 - Sonstige Tipps.....189
- Nochmal in aller Kürze192
- Nachgefragt193
- Projektende.....194
- Logout - der Wissenstest195
- Lexikon198
- Nachgeschlagen203
- Stichwortverzeichnis.....206
- Lösungsmittel208