

Einstieg

| | |
|--|----------|
| 1 Mit dieser Unterlage arbeiten | 4 |
| 1.1 Was Sie wissen sollten | 4 |
| 2 Add-Ins einsetzen | 6 |
| 2.1 Zusätzliche Funktionalität mit Add-Ins bereitstellen..... | 6 |
| 2.2 Währungen der Euromitgliedsländer umrechnen..... | 8 |
| 2.3 Teilsommen erzeugen | 11 |
| 2.4 Schnellübersicht..... | 12 |
| 2.5 Übung | 13 |

Tabelleninhalte überwachen und gliedern

| | |
|--|-----------|
| 3 Formeln überwachen..... | 14 |
| 3.1 Formeln auf Fehler prüfen | 14 |
| 3.2 Zellinhalte überwachen..... | 16 |
| 3.3 Schnellübersicht..... | 18 |
| 3.4 Übung | 19 |
| 4 Formatierung an Bedingungen knüpfen..... | 20 |
| 4.1 Grundlagen zu bedingter Formatierung..... | 20 |
| 4.2 Individuelle Regeln aufstellen | 22 |
| 4.3 Werteverteilung mit grafischen Elementen darstellen | 23 |
| 4.4 Zellen abhängig von Bedingungen formatieren..... | 25 |
| 4.5 Regeln bearbeiten | 26 |
| 4.6 Mit mehreren Regeln arbeiten | 27 |
| 4.7 Schnellübersicht..... | 28 |
| 4.8 Übung | 29 |
| 5 Tabellen gliedern | 30 |
| 5.1 Gliederungen erstellen..... | 30 |
| 5.2 Mit Detaildaten arbeiten | 31 |
| 5.3 Daten einer Gliederung markieren..... | 32 |
| 5.4 Gliederungen entfernen | 33 |
| 5.5 Mit Teilergebnissen arbeiten | 34 |
| 5.6 Schnellübersicht..... | 36 |
| 5.7 Übung | 36 |

Datenbankmanagement

| | |
|---|-----------|
| 6 Mit Excel-Datenbanken arbeiten | 38 |
| 6.1 Grundlagen zu Excel-Datenbanken | 38 |
| 6.2 Excel-Datenbanken bearbeiten | 39 |
| 6.3 Datenbankfunktionen einsetzen | 41 |
| 6.4 Schnellübersicht..... | 43 |
| 6.5 Übung | 43 |

7 Filter in Tabellen verwenden **44**

| | |
|--|----|
| 7.1 Mit Filtern arbeiten | 44 |
| 7.2 Den AutoFilter aktivieren | 44 |
| 7.3 Suchkriterien für den AutoFilter definieren | 45 |
| 7.4 Benutzerdefinierten AutoFilter einsetzen..... | 47 |
| 7.5 Spezialfilter einsetzen..... | 48 |
| 7.6 Spezielle Suchkriterien bei Spezialfiltern einsetzen..... | 49 |
| 7.7 Schnellübersicht..... | 51 |
| 7.8 Übung | 52 |

8 Microsoft Query nutzen..... **54**

| | |
|---|----|
| 8.1 Grundlagen zu Microsoft Query und zu Abfragen..... | 54 |
| 8.2 Abfragen mit dem Query-Assistenten erstellen | 55 |
| 8.3 Abfragen aktualisieren bzw. löschen | 58 |
| 8.4 Abfragen bearbeiten | 59 |
| 8.5 Menüpunkte in Microsoft Query nutzen | 60 |
| 8.6 Abfragenkriterien bearbeiten | 62 |
| 8.7 Abfragen mit mehreren Tabellen erstellen | 64 |
| 8.8 Schnellübersicht..... | 66 |
| 8.9 Übung | 67 |

Daten analysieren**9 Daten kombinieren und
konsolidieren** **68**

| | |
|--|----|
| 9.1 Daten kombinieren | 68 |
| 9.2 Grundlagen der Tabellenkonsolidierung | 69 |
| 9.3 Daten mit Formeln konsolidieren..... | 70 |
| 9.4 Daten nach Position konsolidieren..... | 71 |
| 9.5 Daten nach Rubrik konsolidieren | 73 |
| 9.6 Konsolidierungsergebnisse bearbeiten | 75 |
| 9.7 Schnellübersicht..... | 76 |
| 9.8 Übung | 76 |

10 Pivot-Tabellen erstellen..... **78**

| | |
|--|----|
| 10.1 Daten in Pivot-Tabellen auswerten | 78 |
| 10.2 Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen..... | 79 |
| 10.3 Berechnungsfunktion im Wertebereich ändern | 82 |
| 10.4 Vorgefertigte Berichtslayouts und Formate nutzen | 82 |
| 10.5 Daten in der Pivot-Tabelle filtern..... | 84 |
| 10.6 Pivot-Tabellen aus externen Datenquellen erstellen | 85 |
| 10.7 Tabellen in Pivot-Tabellen konsolidieren.... | 86 |
| 10.8 Schnellübersicht..... | 88 |
| 10.9 Übung | 89 |

11 Pivot-Tabellen anpassen 90

- 11.1 Felder einer Pivot-Tabelle anders anordnen bzw. löschen..... 90
- 11.2 Weitere Felder hinzufügen..... 91
- 11.3 Pivot-Tabellenbereiche markieren 93
- 11.4 Leerzeilen in Pivot-Tabellen verwenden 94
- 11.5 Daten einer Pivot-Tabelle individuell gruppieren..... 95
- 11.6 Spezielle Anzeigemöglichkeiten nutzen..... 98
- 11.7 Besondere Möglichkeiten der Datenauswertung 99
- 11.8 Die Funktion PIVOTDATENZUORDNEN einsetzen 103
- 11.9 Pivot-Tabellen in Diagrammen grafisch darstellen..... 104
- 11.10 Eigenschaften von Pivot-Tabellen individuell festlegen 105
- 11.11 Schnellübersicht 106
- 11.12 Übung 107

12 Trendanalysen, Datentabellen und Zielwertsuche 108

- 12.1 Datenanalyse mit Excel 108
- 12.2 Grundlagen zu Trendanalysen 109
- 12.3 Trendanalysen durchführen 110
- 12.4 Trendanalyse mit der Funktion TREND 111
- 12.5 Datentabellen für die Datenanalyse nutzen 113
- 12.6 Die Zielwertsuche einsetzen 116
- 12.7 Schnellübersicht 117
- 12.8 Übung 117

13 Mit dem Solver arbeiten 118

- 13.1 Grundlagen zum Solver 118
- 13.2 Einen bestimmten Zielwert berechnen 119
- 13.3 Nebenbedingungen des Solvers festlegen..... 120
- 13.4 Den minimalen bzw. maximalen Zielwert berechnen..... 121
- 13.5 Solver-Modelle nutzen..... 122
- 13.6 Solver-Berichte erstellen 123
- 13.7 Einstellungen des Solvers anpassen..... 124
- 13.8 Schnellübersicht 126
- 13.9 Übung 126

14 Szenarien erstellen 128

- 14.1 Den Szenario-Manager verwenden..... 128
- 14.2 Szenarien erstellen und schützen..... 129
- 14.3 Mit Szenarien arbeiten 130
- 14.4 Schnellübersicht 132
- 14.5 Übung 133

15 Mit Matrizen arbeiten 134

- 15.1 Grundlagen zu Matrizen 134
- 15.2 Matrixformeln erstellen..... 135
- 15.3 Matrixformeln bearbeiten..... 136
- 15.4 Matrixkonstanten verwenden 137
- 15.5 Spezielle Matrixfunktionen 138
- 15.6 Schnellübersicht 139
- 15.7 Übung 139

Diagramme gestalten

16 Die verschiedenen Diagrammtypen..... 140

- 16.1 Gängige Diagrammtypen einsetzen 140
- 16.2 Weniger gebräuchliche Diagrammtypen verwenden 143
- 16.3 Sonderformen von Diagrammtypen 145
- 16.4 Schnellübersicht 147
- 16.5 Übung 147

17 Spezielle Diagrammbearbeitung 148

- 17.1 Dargestellten Tabellenbereich erweitern .. 148
- 17.2 Wert-Achse eines Diagramms skalieren 149
- 17.3 Sekundärachse einblenden..... 152
- 17.4 Trendlinien erstellen..... 153
- 17.5 Die Fehlerindikatoren 155
- 17.6 Grafiken und Objekte in einem Diagramm verwenden 157
- 17.7 Schnellübersicht 159
- 17.8 Übung 160

Weitere Möglichkeiten von Excel

18 Im Team arbeiten 162

- 18.1 Versionen einer Arbeitsmappe vergleichen..... 162
- 18.2 Grundlagen zur Teamarbeit 163
- 18.3 Arbeitsmappen für die Teamarbeit vorbereiten..... 164
- 18.4 Arbeitsmappen überarbeiten..... 164
- 18.5 Änderungen verfolgen 166
- 18.6 Freigabe einer Arbeitsmappe aufheben bzw. schützen 168
- 18.7 Schnellübersicht 169
- 18.8 Übung 169

19 Kommunikation mit Office-Anwendungen 170

- 19.1 Daten von Microsoft Access verwenden 170
- 19.2 Textdateien nach Excel importieren 172
- 19.3 Weitere Fremdformate einlesen 174
- 19.4 Excel-Tabellen in Microsoft Word einbinden 175
- 19.5 Schnellübersicht 176
- 19.6 Übung 177

20 Excel individualisieren..... 178

- 20.1 Das Öffnen von Arbeitsmappen optimieren..... 178
- 20.2 Mit benutzerdefinierten Ansichten arbeiten..... 180
- 20.3 Die Excel-Grundeinstellungen anpassen 181
- 20.4 Schnellübersicht 181

Stichwortverzeichnis 182