

NEU! Ab dem 15.09.2010 können Sie nicht nur an Ihrem Arbeitsplatz, sondern auch in unserem Seminarraum unsere Kurse buchen!

Kurstermine 2010 für Privatkunden

Eine kleine Auswahl aus unserem Angebot. Wünschen Sie andere Kurstermine oder abweichende Kursthemen? Fragen Sie uns!

Thema	Datum	Zeit	Preise in Euro*
PC-Basiswissen	18.10.2010	9:00 – 12:15 Uhr	100,00
MS Word Grundkurs	18.10.2010	9:00 – 12:15 Uhr	100,00
MS Word Aufbaukurs	19.10.2010	9:00 – 12:15 Uhr	100,00
MS Word Serienbriefe	19.10.2010	09:00 – 12:15 Uhr	100,00
MS Excel Grundkurs	19.10.2010	9:00 – 12:15 Uhr	100,00
MS Excel Aufbaukurs	20.10.2010	9:00 – 12:15 Uhr	110,00
MS Excel Pivottabellen	20.10.2010	9:00 – 12:15 Uhr	110,00
MS Excel Umgang mit großen Tabellen (2 Wahltermine)	20.10.2010 08.11.2010	jeweils 09:00 – 12:15 Uhr	jeweils 110,00
MS PowerPoint Grundkurs	01.11.2010	9:00 – 12:15 Uhr	100,00
MS PowerPoint Aufbaukurs	01.11.2010	9:00 – 12:15 Uhr	100,00
MS Access Grundkurs	02.11.2010	9:00 – 12:15 Uhr	110,00
Individueller Kurs zur Vorbereitung auf berufliche Veränderungen	nach Absprache	9:00 – 12:15 Uhr	110,00
Computerschreiben 10-Finger	nach Absprache	9:00 – 12:15 Uhr	95,00
Grundlagen Projektmanagement	03.11.2010	9:00 – 12:15 Uhr	100,00
Geschäftskorrespondenz	03.11.2010	9:00 – 12:15 Uhr	95,00

* Die Preise gelten pro Person / pro Kurs (4 Unterrichtseinheiten á 45 Minuten), zzgl. 19% Mehrwertsteuer.

Die Schulungen finden beim Kunden vor Ort oder in unserem Seminarraum statt. Bitte fragen Sie nach, wenn Sie andere Kursthemen oder andere Kurszeiten wünschen.

Ihr Ansprechpartner/-in:

Frau Petra Iannei
Büro- und EDV-Schulung Petra Iannei
Tel.: 0341 5299709
Mobil: 0176 51428807
E-Mail petra.iannei@web.de