

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Anmeldung

Die Anmeldung kann telefonisch, schriftlich per Fax, E-Mail oder Brief erfolgen. Wir senden Ihnen umgehend eine Anmeldebestätigung. Die Anzahl der Teilnehmer ist begrenzt. Teilnehmern, die aus Kapazitätsgründen nicht berücksichtigt werden können, schlagen wir gern Ausweichtermine vor.

Zahlungsbedingungen für Privatkunden

Die Zahlung der vereinbarten Lehrgangsgebühren sollte innerhalb von 7 Tagen vor Lehrgangsbeginn, spätestens jedoch am Tag des Lehrgangsbeginn erfolgen.

Zahlungsbedingungen für Firmenkunden

Bei Firmenschulungen wird Ihnen die Rechnung nach Seminarende per Post zugestellt und ist innerhalb von 14 Tagen zu begleichen.

Unterlagen

Für die Durchführung des Lehrgangs notwendige Skripte und Arbeitsblätter sind im Preis innbegriffen. Darüber hinaus gewünschte Lehrbücher und Lehr-CDs werden gesondert berechnet.

Stornierungen

Kostenfrei stornieren können Sie bis 7 Tage vor Lehrgangsbeginn. Ab dem 8. Tag berechnen wir Ihnen 20% der Bruttokursgebühren.

Urheberrechte

Die ausgehändigten Trainingsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen ohne unsere schriftliche Genehmigung weder weitergegeben noch vervielfältigt werden.

Haftungsausschluss

Unsere Haftung wird auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Bei Ausfall eines Seminars durch Krankheit der Trainerin / des Trainers, höhere Gewalt oder anderer unvorhersehbarer Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung des Seminars oder auf finanziellen Schadensersatz. Bereits gezahlte Lehrgangsgebühren werden Ihnen zurück erstattet.

Zertifikat

Für die Teilnahme an einem Lehrgang erhält jeder Teilnehmer unser Zertifikat.

Büro- und EDV-Service, Beratung
und Schulung Petra Iannei
Radiusstraße 10
04179 Leipzig
Tel.: 0341 5299709
Mobil: 0176 51428807
E-Mail petra.iannei@arcor.de